

Согласовано
Председатель ПК МБОУ БГЛ №2

Е.М. Богомолова
«29» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ БГЛ №2

А.В. Напреенко
«29» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ БГЛ №2 им М.В. Ломоносова и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ БГЛ №2 им М.В. Ломоносова (далее – ОО).

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления ОО, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами педсовета являются все педагогические работники ОО, включая совместителей, а также иные работники ОО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений ОО и вводятся в действие приказом директора.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом лицея и настоящим Положением.

1.6. Положение о педсовете утверждается приказом директора лицея.

II. Функции Педагогического совета

2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития ОО, основной образовательной программы ОО;
- обсуждает и проводит выбор и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности ОО, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, годового плана-графика, локальных актов лицея;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОО с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс;
- принимает решение о поощрении и награждении учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принимает решение об отчислении учащегося как меры дисциплинарного взыскания, если меры педагогического воздействия и дисциплинарные взыскания, определяемые нормативными правовыми актами, не дали результата.

III. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

3.1. Приглашать на свои заседания:

учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.2. Разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
критерии оценивания результатов обучения;
требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
другие локальные акты лицея по вопросам образования.

3.3. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов ОО.

3.4. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы ОО, ее образовательные программы.

3.5. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников ОО;
- повышение квалификации работникам ОО;
- представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

IV. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. выполнение плана своей работы;
- 4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам лица;
- 4.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.4. результаты образовательной деятельности;
- 4.5. бездействие при рассмотрении обращений.

V. Задачи Педагогического совета

5.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности лица;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- при необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в лицее течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

5.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля над выполнением Устава и других локальных актов ОО, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

5.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
 - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со ОО по вопросам образования;

5.4. Утверждение:

- годовых планов работы ОО;
- образовательных программ ОО и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

5.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении медалями;
- исключении учащихся из ОО;
- поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников ОО;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.6. Представление:

- совместно с директором интересов ОО в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

VI. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором ОО.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более $2/3$ его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Председателем Педагогического совета является директор лица (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу лица, другим локальным нормативно-правовым актам ОО.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

VII. Делопроизводство

6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписывают председателем и секретарем Педсовета.

6.2. Книги протоколов педсоветов входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

6.3. Книги протоколов прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ОО.

6.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педсовета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОО.

6.5. Нумерация протоколов Педсоветов ведется с начала учебного года

6.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.