

Положение
об апелляционной комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
МБОУ «Брянский городской лицей №2 им. М. В. Ломоносова»

1. Общие положения

1.1. На период проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиады) создаётся апелляционная комиссия муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету (далее – Комиссия).

1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Семейным кодексом Российской Федерации» (от 01.01.2001; ред. от 01.01.2001), Приказом Минобрнауки России № 1252 от 18.11. 2013 года «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 17.03.2015, утверждёнными приказом Минобрнауки России №249, 17 декабря 2015 года, утверждёнными приказом Минобрнауки России №1488, 17 ноября 2016 года, утверждёнными приказом Минобрнауки России №1435), Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г. Брянске и настоящим Положением.

2. Цели и задачи апелляционной комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является разрешение спорной ситуации между участником Олимпиады и членами жюри.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает независимую проверку и оценку работы участника муниципального этапа Олимпиады;
- устанавливает объективность выставленных баллов;
- принимает решение об объективности выставленных баллов или о выставлении других баллов (как в сторону повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его под личную подпись до участника муниципального этапа Олимпиады.

3. Состав апелляционной комиссии

3.1. Число членов предметной апелляционной комиссии нечетное (не менее трех, но не более пяти).

3.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;

- секретарь апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии участника муниципального этапа Олимпиады с выставленными баллами (Приложение №1).

4.2. Заявление подается участником муниципального этапа Олимпиады на электронную почту лица. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников и учителей не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Сроки подачи апелляционного заявления – в течение 1 суток после опубликования предварительных результатов (в первый рабочий день после проведения муниципального этапа Олимпиады). Повторная апелляция для участников муниципального этапа Олимпиады, не явившихся в установленный срок, не назначается и не проводится.

4.4. Участник муниципального этапа Олимпиады получает оценку своей работы на электронную почту, указанную в апелляционном заявлении.

4.5. Все возникшие по поводу проверки и оценки заданий вопросы участник муниципального этапа Олимпиады выясняет в беседе с председателем и членами апелляционной комиссии.

4.6. Предметом разговора на апелляции может служить только объективность оценивания заданий.

4.7. Не принимаются апелляции по вопросам содержания и формы представления олимпиадных заданий, также не могут быть предметом обсуждения и критерии оценивания.

4.8. Результатом рассмотрения апелляции является решение о сохранении количества баллов или их изменении (как в сторону повышения, так и понижения).

4.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11. Работа Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя), всеми членами апелляционной комиссии и предоставляется в оргкомитет (Приложение №2).

4.12. Окончательные результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету объявляются с учётом работы Комиссии.

5. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

5.1. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии имеют право:

- принимать решения по каждому спорному вопросу в пределах своей компетенции;
- вносить предложения оргкомитету по процедуре проведения муниципального этапа Олимпиады.

5.2. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций;

- принимать решение по спорному вопросу открытым голосованием.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который передается в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и хранится в течение года.

к Положению об апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
МБОУ «Брянский городской лицей №2 им. М. В. Ломоносова»

**Протокол № _____ заседания апелляционной комиссии по итогам
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по**

_____ (Ф.И.О. полностью), учащегося
_____ класса _____ МБОУ «Брянский
городской лицей №2 им. М. В. Ломоносова»

Дата и время _____

Присутствуют: председатель А. В. Напреенко

члены апелляционной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(указываются Ф.И.О. - полностью). Краткая запись разъяснений членов апелляционной
комиссии (по сути рассмотрения апелляции)

Результат апелляции: 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без
изменения; 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____ С результатом
апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)
Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____