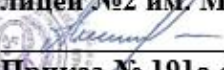


ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ «Брянский городской
лицей №2 им. М.В. Ломоносова»
Протокол №1 от 29 августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «Брянский городской
лицей №2 им. М. В. Ломоносова»
 А.В. Напреенко
Приказ № 191а от 29 августа 2023 г.



**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Брянский городской лицей №2 им. М. В. Ломоносова»**

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 1 июня 2023г., редакция, действующая с 18.06. 2023г.); Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.мая 2021г. №286 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.мая 2021г. №287 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №413 от 17мая 2012 г. « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Брянский городской лицей №2 им. М. В. Ломоносова» (далее ОО).
- 1.2. Педагогический совет (далее педсовет) является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления ОО, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Членами педсовета являются педагогические работники ОО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного

процесса.

- 1.4. Решения педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений ОО и вводятся в действие приказом директора.
- 1.5. В своей деятельности педсовет руководствуется федеральным, региональным, местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом лицея и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о педсовете утверждается приказом директора ОО.

II. Функции педагогического совета

2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития ОО, основных образовательных программ НОО, ООО, СОО, планов урочной и внеурочной деятельности, годового плана- графика, локальных актов лицея;
- проводит выбор учебников, обсуждает использования педагогических технологий, форм и методов проведения образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОО с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс;
- принимает решение о поощрении и награждении учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принимает решение об отчислении учащегося как меры дисциплинарного взыскания, если меры педагогического воздействия и дисциплинарные взыскания, определяемые нормативными правовыми актами, не дали результата.

III. Права педагогического совета

3. В соответствии со своей компетенцией, установленной

настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

3.1. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.2. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты лица по вопросам образования.

3.3. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов ОО.

3.4. Утверждать:

- план работы ОО с внесением в него плана работы педсовета;
- основные образовательные программы НОО, ООО, СОО.

3.5. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников ОО;
- повышение квалификации работникам ОО;
- представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

III. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. выполнение плана своей работы;
- 4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам лица;
- 4.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.4. результаты образовательной деятельности;
- 4.5. бездействие при рассмотрении обращений.

IV. Задачи педагогического совета

5.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности лица; путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- при необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в лицее течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

5.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля над выполнением Устава и других локальных актов ОО, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

5.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со ОО по вопросам образования;

5.4. Утверждение:

- годовых планов работы ОО;
- основных образовательных программ НОО, ООО, СОО и её компонентов, программы развития лица;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами

5.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении медалями;
- отчислении учащихся из ОО
- поддержке творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников ОО
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.6. Представление:

- совместно с директором интересов ОО в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

V. Организация работы

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором ОО.
- 6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Информация о заседании доводится до сведения его членов не позднее 3 дней до даты проведения
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более 2\3 его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 6.6. Председатель педагогического совета на каждом заседании выбирается из состава педагогических работников.
- 6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.
- 6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

VII. Делопроизводство

- 6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписывают председателем и секретарем педсовета.
- 6.2. Книги протоколов педсоветов входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.
- 6.3. Книги протоколов прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ОО.
- 6.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педсовета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОО.
- 6.5. Нумерация протоколов педсоветов ведется с начала учебного года
- 6.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.